**Форма В – Технічна пропозиція**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва послуги з організації** | **Опис послуги з організації заходу** | | **Відповідь учасника** | |
| **1. Послуги з організації заходів** | **Загальні умови надання послуг для всіх заходів:**  **1. погодження із Замовником плану проведення тренінгів;**  **2. запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail), відповідно до критерій, наданих замовником;**  **3. погодження із Замовником списків учасників тренінгів перед їх проведенням;**  **4. попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності;**  **5. забезпеченням харчування (обід, вечеря,  кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів, а також актів і санітарно епідеміологічних висновків посадових осіб, які здійснюють державний санітарно-епідеміологічний контроль та гарантуючи якість продуктів з усіма його відповідними санітарними нормами;**  **6. виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;**  **7. щоденний супровід заходу, а саме:**  **- перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання;**  **- реєстрація учасників;**  **- коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході;**  **- логістика та відшкодування вартості проїзду учасників (за запитом та за наявності підтверджуючих документів (паливо не відшкодовується);**  **- збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника;**  **- замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу.**  **8. Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:**  **- друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні);**  **- постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів;**  **- забезпечення харчування.**  **9. надання обладнання для заходів (мультимедійні проектори, екран, комп’ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо).**  **10. забезпечення послуг фотографа та відеографа**  **11. підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.** | |  | |
| **1. Назва заходу: Круглий стіл для посилення координації та надання високоякісних послуг з ГЗН/СНПК, психологічної та юридичної допомоги для постраждалих від експертів проекту (3.1.1).** | | | | |
| **Період проведення: Серпень – Вересень 2023 року** | | | | |
| **Місця проведення: Дніпровська, Криворіжська, Обухівська, Підгородненська, Синильниківська ОТГ Дніпропетровської області;**  **Диканська, Лубненська, Полтавська, Кременчуцька, Миргородська ОТГ Полтавської області** | | | | |
| **Кількість заходів: 10**  **Тривалість 1 заходу, 1 день, 2 години на день.** | | | | |
| **Кількість учасників 1 заходу: 15 осіб**  **Загальна кількість учасників: 150 осіб** | | | | |
| **Склад послуги з організації заходу:** | | |  | |
| **Назва послуги з організації** | **Опис послуги з організації заходу** | |  | |
| **1.1 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 150 шт.**  **Вартість не більше 1200 грн/1 набір** | |  | |
| **1.2 Мобільне харчування учасників заходів** | **Кількість - 10 кава-пауз загальна кількість 150 осіб.**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна розчинна 180 мл., вершки 10 мл., чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна негазована 0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 150 г, цукерки шоколадні – 150 г, посуд одноразовий, обслуговування ( не більше 300 грн на 1 особу)** | |  | |
| **2. Назва заходу: Дводенний “Тренінг для представниць міжвідомчої співпраці та жіночих ініціативних груп щодо наявних послуг ГЗН/СНПК та наявних систем направлення” (3.1.2)** | | | | |
| **Період проведення: Серпень – Жовтень 2023 року** | | | | |
| **Місця проведення: 2 заходи – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області** | | | | |
| **Кількість заходів: 3**  **Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на добу** | | | | |
| **Кількість учасників 1 заходу: 30 осіб**  **Загальна кількість учасників: 90 осіб** | | | | |
| **Склад послуги з організації заходу:** | | |  | |
| **Назва послуги з організації** | **Опис послуги з організації заходу** | |  | |
| **2арчування учасників заходів** | **Кількість - 12 кава-пауз по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах)**  **Склад на 1 особу – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний 180 мл., чай зелений180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).**  **Кількість - 6 ланчів по 30 осіб (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу);**  **Кількість – 6 вечерь по 30 осіб, (загальна кількість осіб 90 на 3 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу)** | |  | |
| **2.2 Проживання учасників заходів** | **- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 30 двомісних номерів, м. Полтава – 15 двомісних номерів) – 2 доби на 1 особу** | |  | |
| **2.3 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 90 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір** | |  | |
| **2.4 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу** | **Кількість – 90 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект** | |  | |
| **2.5 Послуги фото та відео зйомка** | **Забезпечення фото та відео зйомкою три заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)** | |  | |
| **2.6 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 2 дні навчання, три заходи** | |  | |
| **2.7 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку. відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** | |  | |
| **3. Назва заходу: Дводенний “Тренінг для жінок-гінекологів/медсестр та акушерок щодо медичного ведення випадків ГЗН” (3.1.9)** | | | | |
| **Період проведення: Серпень 2023 – Вересень 2023 року** | | | | |
| **Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області** | | | | |
| **Кількість заходів: 1**  **Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день** | | | | |
| **Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб** | | |  | |
| **Склад послуги з організації заходу:** | | |  | |
| **3.1 Проживання учасників заходів** | **- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 2 доби** | |  | |
| **3.2 Харчування учасників заходів** | **1) Кількість - 4 кава-паузи загальна кількість 20 осіб.**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 180 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).**  **Кількість - 2 ланчі по 20 осіб,**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу);**  **Кількість – 2 вечері по 20 осіб,**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);** | |  | |
| **3.3 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 20 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір** | |  | |
| **3.4 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 2 дні навчання;** | |  | |
| **3.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** | |  | |
| **3.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу** | **Кількість – 20 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект** | |  | |
| **3.7 Послуги фото та відео зйомки заходів** | **Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)** | |  | |
| **3.8 Перекладацькі послуги** | **Переклад звітності та документації заходу** | |  | |
| **4. Назва заходу: Форум «16 Днів» (1.1.8)** | | | | |
| **Період проведення: Жовтень 2023** | | | | |
| **Місце проведення: : м. Дніпро, Дніпропетровської області** | | | | |
| **Кількість заходів: 1** | | | | |
| **Тривалість 1 заходу, 1 день 6 годин на день** | | | | |
| **Кількість учасників заходу: 70 осіб.** | | | | |
| **Склад послуги з організації заходу:** | | |  | |
| **4.1 Проживання учасників заходів** | **- Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 35 двомісних номерів) – 1 доба** | |  | |
| **4.2 Харчування учасників заходів** | **Кількість - 2 кава-паузи загальна кількість 70 осіб.**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).**  **Кількість - 1 ланч на 70 осіб,**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, компот (сік) – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу).**  **Кількість – 1 вечеря на 70 осіб**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, компот (сік) – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).** | |  | |
| **4.3 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 70 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір** | |  | |
| **4.4 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 1 день навчання;** | |  | |
| **4.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** | |  | |
| **4.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу** | **Кількість – 70 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект** | |  | |
| **4.7 Послуги фото та відео зйомки заходів** | **Забезпечення фото та відео зйомкою захід , три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото, 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)** | |  | |
| **4.8 Перекладацькі послуги** | **Переклад звітності та документації заходу** | |  | |
| **4.9 PR матеріали** | **Забезпечення заходу матеріалами: Мобільний Рол ап стенд Розмір 1800х800 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння,**  **Згідно макету (2 шт); Баннер 2000х3000 якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння з металевою конструкцією для кріплення (1 шт)** | |  | |
| **5. Назва заходу: Дводенний тренінг для суб’єктів міжвідомчої координації (1.1.9)** | | | | |
| **Період проведення: Серпень 2023 – Жовтень 2023 року** | | | | |
| **Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області** | | | | |
| **Кількість заходів: 2** | | | | |
| **Тривалість 1 заходу, 2 дня по 6 годин на день** | | | | |
| **Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб.**  **Загальна кількість учасників 40 осіб.** | | | | |
| **Склад послуги з організації заходу:** | | | | |
| **5.1 Проживання учасників заходів** | **-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби** | |  | |
| **5.2 Харчування учасників заходів** | **Кількість - 8 кава-паузи на 20 осіб. (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування (не більше 300 грн на особу).**  **Кількість - 4 ланча на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 600 грн на особу).**  **Кількість – 4 вечері на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу).** | |  | |
| **5.3 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір** | |  | |
| **5.4 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 1 день навчання;** | |  | |
| **5.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** | |  | |
| **5.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу** | **Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу)** **не більш ніж 500 грн за один комплект** | |  | |
| **5.7 Послуги фото та відео зйомки заходів** | **Забезпечення фото та відео зйомкою захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)** | |  | |
| **5.8 Перекладацькі послуги** | **Переклад звітності та документації заходу** | |  | |
| **6. Назва заходу: Тренінг «Діалог з поліцією, судами, прокуратурою в Полтавській та дніпропетровській областях щодо проблем ГЗН» (1.1.10)** | | | | |
| **Період проведення: Серпень 2023 – Листопад 2023 року** | | | | |
| **Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області** | | | | |
| **Кількість заходів: 2** | | | | |
| **Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день** | | | | |
| **Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб.**  **Загальна кількість учасників 40 осіб.** | | | | |
| **Склад послуги з організації заходу:** | | |  | |
| **6.1 Проживання учасників заходів** | **-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби** | |  | |
| **6.2 Харчування учасників заходів** | **1) Кількість - 8 кава-пауз на 20 осіб. (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування ( вартість не більше 300 грн на особу).**  **Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, ( вартість не більше 600 грн на особу).**  **(загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, компот напій – 200 мл., хліб, серветки**  **Кількість – 4 вечері на 20 осіб.**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки ( вартість не більше 400 грн на особу).** | |  | |
| **6.3 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір** | |  | |
| **6.4 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 1 день навчання;** | |  | |
| **6.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку.** **Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** | |  | |
| **6.6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу** | **Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект** |  | | |
| **6.7 Послуги фото та відео зйомки заходів** | **Забезпечення фото та відео зйомкою два заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)** |  | | |
| **6.8 Перекладацькі послуги** | **Переклад звітності та документації заходу** |  | | |
| **7. Назва заходу: Тренінг щодо ефективної методології проведення просвітницької кампанії та ролі жінок – активісток у профілактиці та реагуванні на ГЗН/СНПК (1.1.4)** | | | | |
| **Період проведення: Серпень 2023 – Вересень 2023 року** | | | | |
| **Місця проведення: 1 захід – м. Дніпро, Дніпропетровської області, 1 захід – м. Полтава, Полтавської області** | | | | |
| **Кількість заходів: 2** | | | | |
| **Тривалість 1 заходу, 2 дні по 6 годин на день** | | | | |
| **Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб.**  **Загальна кількість учасників 40 осіб.** | | | | |
| **Склад послуги з організації заходу:** | | |  | |
| **7.1 ф** | **-Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (м. Дніпро – 10 двомісних номерів, м. Полтава – 10 двомісних номерів) – 2 доби** | |  | |
| **7.2 Харчування учасників заходів** | **1) Кількість - 8 кава-пауз на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна зернова 160 мл. (кава машина), кава чорна з молоком зернова 180 мл. чай чорний – 180 мл., чай зелений 180 мл., вода питна 0,5 літра, цукор, серветки, тістечка з кремом – 150 г, кекси з фруктами – 150 г, обслуговування ( вартість не більше 300 грн на особу).**  **Кількість - 4 ланчі на 20 осіб, (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій 200 мл., хліб, серветки ( вартість не більше 600 грн на особу).**  **Кількість – 4 вечері на 20 осіб (загальна кількість осіб 40 на 2 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки ( вартість не більше 400 грн на особу).** | |  | |
| **7.3 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом, брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 40 шт. Вартість не більше 1200 грн/1 набір** | |  | |
| **7.4 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 1 день навчання;** | |  | |
| **7.5 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та назад** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку. Відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** | |  | |
| **7. 6 Комплект друкованих матеріалів для тренінгу для кожного учасника тренінгу** | **Кількість – 40 наборів друкованих матеріалів(для кожного учасника тренінгу) не більш ніж 500 грн за один комплект** | | |  |
| **7.7 Послуги фото та відео зйомки заходів** | **Забезпечення фото та відео зйомкою два заходи , кожний захід – 2 дні по три години фото та відео зйомка (не менше 200 фото та 20 фото оброблених для публікації, та 2 хвилини монтованого відео)** | | |  |
| **7.8 Перекладацькі послуги** | **Переклад звітності та документації заходу** | | |  |

**Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність**

**запропонованих послуг, заявленим у Додатку 2 до Тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | П.І.Б. та підпис представника підприємства |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Печатка підприємства (якщо є) |  |  |