**Форма B - Технічна пропозиція**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва постачальника** |  |
| **Вимоги до предмету закупівлі Замовника** | **ХАРАКТЕРИСТИКИ** | **Відповідь учасника, запропонована назва, характеристика товару (ТАК/НІ)** |
| **1** | **Найменування послуг** | Комплексна послуга з підготовки, проведення та аналізу тренінгу з бізнес консультування та менторинга у м. Кривий Ріг  | Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику |
| **2** | **Опис послуг** | 1.Виконавець зобов’язується надати послуги з залученням 5 тренерів(ок) в рамках проекту «Підтримка засобів до існування для найбільш уразливих та продовжуваних переміщених сімей через умовні грошові гранти» а саме: - Розробка та погодження презентацій і програми тренінгу з замовником.- Проведення п’яти 2-х денних офлайн тренінгів та онлайн супроводу з розробки бізнес-плану протягом 2 тижнів – 3 тематичні зум зустрічі по 2 години кожна, МЕТА: навчити учасників, як перетворити бізнес-ідею на конкретний план дій.- Послуги Менторства – допомога по практичним питанням, які виникають у учасників під час реалізації бізнес-плану – протягом 2 тижнів – 3 тематичні зум зустрічі по 2 години кожна.- Розробка до/після тренінгових опитувальників, презентації для проведення тренінгів, погодження опитувальників та програм з замовником.- Написання звіту за результатами проведення тренінгу, який має містити: загальний аналіз, хід проведення, проблеми, виявлені проблеми під час тренінгу та напрацьовані рекомендації та шляхи вирішення проблем. |  |
| **3** | **Обсяг послуг** | Надати послуги з залученням 5 тренерів(ок) в рамках проекту «Підтримка засобів до існування для найбільш уразливих та продовжуваних переміщених сімей через умовні грошові гранти», а саме:* Розробити та погодити презентації і програми тренінгу з замовником.
* Провести п’ять 2-х денних офлайн тренінгів. Розробити до/після тренінгові опитувальникі, презентації для проведення тренінгів, погодження опитувальників та програм з замовником.
* Написати звіт за результатами проведення тренінгу, який має містити: загальний аналіз, хід проведення, проблеми, виявлені проблеми під час тренінгу та напрацьовані рекомендації та шляхи вирішення проблем.
 |  |
| * Надати послуги з онлайн супроводу з розробки бізнес-плану протягом 2 тижнів – 6 тематичні зум зустрічі по 2 години кожна.
 |  |
| * Надати послуги Менторства – допомога по практичним питанням, які виникають у учасників під час реалізації бізнес-плану – протягом 2 тижнів – 6 тематичні зум зустрічі по 2 години кожна.
 |  |
| **4** | **Досвід роботи та кваліфікаційні вимоги** |  • Освіта: повна вища освіта (спеціаліст, магістр). Підвищення кваліфікації (буде перевагою) • Володіння мовами: Професійне володіння українською• Зареєстрований ФОП з відповідними КВЕД або самозайнята особа. |  |
| **5** | **Вимоги до якості надання послуг** | Послуги повинні бути надані у відповідності до законодавства України, та нормами міжнародного законодавства, а також вимогами проекту та донора проекту. Послуги повинні надаватися у відповідності до політик Замовника та політик донору проекту.Послуги повинні бути надані у повному обсязі у відповідності до укладеного договору та вимог Замовника. |  |
| **6** | **Вимоги до конфіденційності** | Конфіденційними є всі відомості, що отримуються Виконавцем від Замовника у процесі виконання договору, за виключенням тих, що без участі сторін були або будуть опубліковані або розповсюджені в офіційних джерелах, або стануть відомі від третіх осіб без участі сторін. Виконавець зобов’язується виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних» в процесі надання послуг. |  |
| **7** | **Вимоги до складу технічної пропозиції** | Технічна пропозиція повинна підтверджувати виконання всіх пунктів та вимог цього технічного завдання, документи повинні буди наданні у відповідності до п.1 Розділу 2 Тендерної документації |  |
| **8** | **Термін надання послуг** | Термін надання послуг: жовтень – грудень 2023 року..Терміни виконання послуг встановлюються у договорі та повинні відповідати строкам встановленим у проекті, політиках Замовника та законодавстві України для складання документації, виконання бюджету та надання звітності. |  |
| **9** | **Оформлення результатів надання послуг** | Прийом послуг здійснюється шляхом підписання актів приймання послуг. Оплата послуг здійснюється в наступному порядку: 1) 10% від загальної суми винагороди за договором сплачується протягом 3-х робочих днів після отримання рахунку Замовником; 2) 90% суми винагороди за договором здійснюється протягом 10 робочих днів після підписання актів приймання послуг обома сторонами Договору. |  |

**Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність**

**запропонованих послуг, заявленим у Додатку 3 до Тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | П.І.Б. та підпис представника підприємства  |  |   |
|  |  |  |  |
|  | Печатка підприємства (якщо є) |  |  |