**Форма B - Технічна пропозиція (заповнюється на кожний автомобіль)**

**1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва постачальника** |  |
| Вимоги до предмету закупівлі Замовника | Характеристики | Відповідь учасника |
|   | Марка і модель автотранспорту, що пропонується | х |   |
|   | Обов’язкові умови |   |   |
| 1 | Кількість місць для сидіння | Не менше ніж 4 (без місця сидіння водія) та не більше ніж 6 (без місця сидіння водія) |   |
| 2 | Рік випуску | Не старіше 2006 року |   |
| 3 | Об’єм двигуна | Від 1,3 до 3,0л |   |
| 4 | Час надання підмінного авто у випадку поломки під час надання послуг | не більше 2 годин |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | П.І.Б. та підпис представника підприємства  |  |   |
|  |  |  |  |
|  | Печатка підприємства (якщо є) |  |  |

**Форма B - Технічна пропозиція**

**2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва постачальника** |  |
| Вимоги до предмету закупівлі Замовника | Характеристики | Відповідь учасника |
|   | Марка і модель автотранспорту, що пропонується | х |   |
|   | Обов’язкові умови |   |   |
| 1 | Кількість місць для сидіння | Не менше ніж 3 (без місця сидіння водія)  |   |
| 2 | Рік випуску | Не старіше 2006 року |   |
| 3 | Вантажопідйомність | Не менше 1000 кг та не більше 2000 кг |   |
| 4 | Час надання підмінного авто у випадку поломки під час надання послуг | не більше 2 годин |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П.І.Б. та підпис представника підприємства  |  |   |
|  |  |  |
| Печатка підприємства (якщо є) |  |  |

**Форма B - Технічна пропозиція**

**3**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва постачальника** |  |
| Вимоги до предмету закупівлі Замовника | Характеристики | Відповідь учасника |
|   | Марка і модель автотранспорту, що пропонується | х |   |
|   | Обов’язкові умови |   |   |
| 1 | Кількість місць для сидіння | Не менше ніж 2 (без місця сидіння водія)  |   |
| 2 | Рік випуску | Не старіше 2006 року |   |
| 3 | Вантажопідйомність | Не менше 5000 кг та не більше 7000 кг |   |
| 4 | Час надання підмінного авто у випадку поломки під час надання послуг | не більше 2 годин |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П.І.Б. та підпис представника підприємства  |  |   |
|  |  |  |
| Печатка підприємства (якщо є) |  |  |