**Форма В – Технічна пропозиція**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва учасника** |  |  |
| **Назва послуги з організації** | **Опис послуги з організації заходу** | **Відповідь учасника** |
| **1. Послуги з організації заходів** | **Загальні умови надання послуг для всіх заходів:**  **1) погодження із Замовником плану проведення тренінгів;**  **2) запрошення учасників (телефон/факс/пошта/e-mail), відповідно до критерій, наданих замовником;**  **3) погодження із Замовником списків учасників тренінгів перед їх проведенням;**  **4) попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності;**  **5) забезпеченням харчування (сніданок, обід, вечеря кава-пауза, вода) враховуючи вимоги санітарних правил і гігієнічних нормативів;**  **6) виділення окремого менеджера для роботи з Замовником;**  **7) щоденний супровід заходу, а саме:**  **- перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання;**  **- реєстрація учасників;**  **- коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході;**  **- логістика та відшкодування вартості проїзду учасників (за запитом та за наявності підтверджуючих документів (паливо не відшкодовується);**  **- збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника;**  **- амовлення інших додаткових послуг для проведення заходу.**  **8) Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:**  **- друк матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні);**  **- постачання канцелярських товарів та витратних матеріалів;**  **- забезпечення харчування.**  **9) надання обладнання для заходів (мультимедійні проектори, екран, комп’ютери/ноутбуки, фліпчарти, технічна підтримка, тощо).**  **10) забезпечення послуг фотографа, відеографа та перекладача;**  **11) підготовка звіту за результатами проведених тренінгів, згідно з формою наданою Замовником.**  **Вимоги до проведення заходів:**  **-Місце проведення заходів територіально має знаходитись в одному приміщенні з місцем проживання та харчування бенефіціарок;**  **-Площа приміщення від 70 м2 але не більше 100 м2**  **-Приміщення має бути технічно оснащене (фліпчарти (не менше 2 од.), проектори (не менше 1 од.), екран ( не менше 1 од.), компьютери (не менше 1 од.), принтери (не менше 1 од., заправлені чорнилами та готові для експлуатації), акустика, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;**  **-Приміщення має бути мебльовано: м’які стільці (не менше 25 од.), пюпітр (не менше 1 од.) офісні диванчики (не менше 4 од.), настінні вішалки для верхнього одягу (не менше ніж на 22 гачка);**  **-Можливість надання та встановлення додаткових обігрівачів та калориферів, на випадок відключення теплопостачання у холодну пору року;**  **-Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;**  **-Наявність в приміщенні цілодобової охорони;**  **-Наявність системи протипожежної сигналізації;**  **-Обов’язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;**  **-Безкоштовна закрита парковка для бенефіціарів та учасників проєкту;**  **Вимоги до місця проживання бенефіціарок:**  **-Номери з усіма зручностями максимум двомісні не нижче класу люкс;**  **-Відповідність приміщення санітарним нормам;**  **-Проживання має відбуватись в одному приміщення з місцем надання харчування;**  **-Кімната (номер) має бути меблеваним ліжком, шафою для одягу, кріслом, стільцями, холодильником (в робочому стані), телевізором, (в робочому стані), прикраватми настінними світильниками.**  **-Можливість надання у номери додаткових ковдр, обігрівачів та гарячої води (на випадок відключення опалення);**  **-Можливість надання бенефіціарам проєкту генератора або аккумуляторів для підзарядки телефонів, ноутбуків, планшетів та інш. гаджетів, на випадок відключень світла;**  **-Наявність у закладі проживання цілодобової охорони;**  **-Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації;**  **-Обов’язкова наявність бомбосховища або укриття;**  **-Обов'язкове надання безкоштовної парковки бенефіціарам та учасникам проєкту;** |  |
| **1. Назва заходу: П’ятиденний комплексний тенінг для жінок-переселенок з метою зменшення вразливості, покращення психологічного стану, підвищення обізнаності з правових питань та механізмів самозахисту від ГОН у м. Дніпрі (1.1.1)** | |  |
| **Період проведення: червень – грудень 2024 року** | |  |
| **Місця проведення: м. Дніпро, Днепропетровської області** | |  |
| **Кількість заходів: 6**  **Тривалість 1 заходу, 5 днів** | |  |
| **Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб**  **Загальна кількість учасників: 120 осіб** | |  |
| **Склад послуги з організації заходу:** | |  |
| **Назва послуги з організації** | **Опис послуги з організації заходу** |  |
| **1.1 Проживання учасників заходів** | **Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 60 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу** |  |
| **1.2 Харчування учасників заходів** | **Кава-пауза:**  **Кількість - 60 кава-пауз по 20 осіб загальна (загальна кількість 120 осіб на 6 тренінгів).**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10\*180 мл., вершки 10\* 10 мл., чай чорний – 10\* 180 мл., чай зелений 10\*180 мл., вода питна негазована 10\*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10\* 150 г, цукерки шоколадні – 10\* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування ( не більше 300 грн на 1 особу)**  **Кількість - 30 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 120 на 6 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);**  **Кількість – 30 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 120 на 6 заходах)**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)** |  |
| **1.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** |  |
| **1.4 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу)**  **Вартість не більше 1500 грн/1 набір** |  |
| **1.5 Комплект матеріалів для тренінгу** | **Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідограф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідограф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний НВ - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок.**  **Загальна кількість комплектів – 120 шт. (для кожного учаснику тренінгу)**  **Вартість не більше 500 грн/1 комплект** |  |
| **1.6 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, шість заходів** |  |
| **1.7 Послуги фото та відео зйомки** | **Забезпечення фото та відео зйомкою шість заходів, кожний захід – 5 днів, не менше десять годин фото та відео зйомки з кожного заходу (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтервью) учасників тривалістю не менше 2 хв.)** |  |
| **1.8 Перекладацькі послуги** | **Переклад звітності та документації заходу** |  |
| **1.9 Послуги тренерів** | **Забезпечення послугами двох тренерів кожен захід (6 заходів по 5 днів), вимоги:**   * **Досвід надання тренерских послуг не менше 2 років** * **Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД** * **Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.** |  |
| **2. Назва заходу: П’ятиденний комплексний тренінг для фахівців Управління у справах сім'ї, молоді та масових заходів Донецької обласної державної адміністрації (1.2.1)** | |  |
| **Період проведення: червень – грудень 2024 року** | |  |
| **Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області** | |  |
| **Кількість заходів: 1**  **Тривалість 1 заходу, 5 днів** | |  |
| **Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб** | |  |
| **Склад послуги з організації заходу:** | |  |
| **Назва послуги з організації** | **Опис послуги з організації заходу** |  |
| **2.1 Проживання учасників заходів** | **Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу** |  |
| **2.2 Харчування учасників заходів** | **Кава-пауза:**  **Кількість - 10 кава-пауз по 20 осіб (загальна кількість 20 осіб на 1 тренінг).**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10\*180 мл., вершки 10\* 10 мл., чай чорний – 10\* 180 мл., чай зелений 10\*180 мл., вода питна негазована 10\*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10\* 150 г, цукерки шоколадні – 10\* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування ( не більше 300 грн на 1 особу)**  **Кількість - 5 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході)**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);**  **Кількість – 5 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході)**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)** |  |
| **2.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** |  |
| **2.4 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу)**  **Вартість не більше 1500 грн/1 набір** |  |
| **2.5 Комплект матеріалів для тренінгу** | **Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідограф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідограф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний НВ - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок.**  **Загальна кількість комплектів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу)**  **Вартість не більше 500 грн/1 комплект** |  |
| **2.6 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, один захід** |  |
| **2.7 Послуги фото та відео зйомки** | **Забезпечення фото та відео зйомкою одного заходу на протязі 5 днів, не менше десяти годин фото та відео зйомки (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтервью) учасників тривалістю не менше 2 хв.)** |  |
| **2.8 Перекладацькі послуги** | **Переклад звітності та документації заходу** |  |
| **2.9 Послуги тренерів** | **Забезпечення захід послугами двох тренерів (1 захід - 5 днів), вимоги:**   * **Досвід надання тренерских послуг не менше 2 років** * **Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД**   **Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.** |  |
| **3. Назва заходу: П’ятиденний комплексний тренінгдля Коаліції 1325 Донецьк з питань зменшення вразливості, покращення психологічного стану, підвищення обізнаності з правових питань та механізмів самозахисту жінок від ГОН. (1.3.1)** | |  |
| **Період проведення: червень – грудень 2024 року** | |  |
| **Місця проведення: м. Дніпро, Дніпропетровської області** | |  |
| **Кількість заходів: 1**  **Тривалість 1 заходу, 5 днів** | |  |
| **Кількість учасників 1 заходу: 20 осіб** | |  |
| **Склад послуги з організації заходу:** | |  |
| **3.1 Проживання учасників заходів** | **Забезпечення проживання учасників тренінгу у двомісних номерах категорії люкс з окремими ліжками (включно зі сніданком) (м. Дніпро – 10 двомісних номерів) – 6 діб на 1 особу** |  |
| **3.2 Харчування учасників заходів** | **Кава-пауза:**  **Кількість - 10 кава-пауз по 20 осіб (загальна кількість 20 осіб на 1 тренінг).**  **Склад на 1 особу на 1 захід – кава чорна машинна 10\*180 мл., вершки 10\* 10 мл., чай чорний – 10\* 180 мл., чай зелений 10\*180 мл., вода питна негазована 10\*0,5 літра, вода питна газована, цукор, серветки, печиво пісочне – 10\* 150 г, цукерки шоколадні – 10\* 150 г, посуд одноразовий, обслуговування ( не більше 300 грн на 1 особу)**  **Кількість - 5 ланчів на 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході)**  **Склад на 1 особу – салат, перше блюдо, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 400 грн на особу);**  **Кількість – 5 вечерь по 20 осіб, (загальна кількість осіб 20 на 1 заході)**  **Склад на 1 особу – салат, друге блюдо, напій – 200 мл., хліб, серветки (не більше 300 грн на особу)** |  |
| **3.3 Транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотньому напрямку** | **За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення тренінгу та в зворотному напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів, у розмірі не більше 1000,00 грн. в обидва кінця.** |  |
| **3.4 Брендований навчальний набір** | **Склад 1 набору – сумка брендована (тканина) – 1 шт, блокнот брендований А5-1шт., ручка кулькова з синім чорнилом , брендована – 1 шт., олівець брендований – 1 шт., бейдж – 1шт., папка картонна брендована А4 – 1 шт , термочашка брендована – 1 шт)**  **Загальна кількість наборів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу)**  **Вартість не більше 1500 грн/1 набір** |  |
| **3.5 Комплект матеріалів для тренінгу** | **Склад одного комплекту – Альбом 12 л - 1 шт.; олівці 12 шт., двосторонні - 1 упаковка; Рапідограф (лінер) 0,5 - 1 шт; Рапідограф (лінер) 1,0 - 1 шт; олівець графітний НВ - 1 шт; чинка для олівців - 1 шт, гумка - 1 шт, папка конверт А4 - 1 шт., лист паперу А3 - 1 шт, набір повітряного пластилину не менше 10 кольорів – 1 шт, раскраска-мандала не менше 20 сторінок.**  **Загальна кількість комплектів – 20 шт. (для кожного учаснику тренінгу)**  **Вартість не більше 500 грн/1 комплект** |  |
| **3.6 Оренда конференц-залу** | **Оренда конференц-залу на 5 днів навчання, один захід** |  |
| **3.7 Послуги фото та відео зйомки** | **Забезпечення фото та відео зйомкою одного заходу на протязі 5 днів, не менше десяти годин фото та відео зйомки (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтервью) учасників тривалістю не менше 2 хв.)** |  |
| **3.8 Перекладацькі послуги** | **Переклад звітності та документації заходу** |  |
| **3.9 Послуги тренерів** | **Забезпечення захід послугами двох тренерів (1 захід - 5 днів), вимоги:**   * **Досвід надання тренерских послуг не менше 2 років** * **Наявність документів ФОП з відповідними КВЕД**   **Наявність сертифікатів з питань ГЗН та відповідного досвіду.** |  |

**Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність**

**запропонованих послуг, заявленим у Додатку 2 до Тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | П.І.Б. та підпис представника підприємства |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Печатка підприємства (якщо є) |  |  |