**Лот №\_\_\_ Форма B - Технічна пропозиція**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва постачальника** |  |
| **Вимоги до предмету закупівлі Замовника** | **ХАРАКТЕРИСТИКИ** | **Відповідь учасника, запропонована назва, характеристика товару (ТАК/НІ)** |
| **1** | **Найменування послуг** | Послуги консультування на гарячій лінії | Вкажіть будь - ласка ТАК/НІ, або надайте свою характеристику |
| **2** | **Опис послуг** | Учасник зобов’язується надати послуги консультування на гарячій лінії в рамках проекту, «Сучасна жінка - нові горизонти. Крок у майбутнє» які включають в себе:1) Обробка вхідних дзвінків на гарячій лінії та перенаправлення запитів до спеціалістів проєкту;2) За потреби, перебування у місті Дніпро в офісі організації;3) Можливість виконання роботи у вихідні та святкові дні за запитом та необхідністю;4) Розробка скриптів відповідей до запитів з питань ГЗН та домашнього насильства; 5) Підготовка інформаційних матеріалів для соціальних мереж за тематикою проєкту (в тому числі це можуть бути власні роздуми, пропозиції, рекомендації, актуальні проблемні питання тощо);6) Консультування бенефіціарів з питань ГЗН та домашнього насильства;7) Консультування бенефіціарів з питань пошуку житла, надання гуманітарної допомоги, навчання та працевлаштування, юридичних питань та психологічної допомоги;8) Пошук актуальних гуманітарних програм у Дніпропетровській області для надання інформації та перенаправлення запитів з гуманітарних питань;9) Своєчасне надання звітів, щодо роботи гарячої лінії. Кожний місяць у встановленому керівництвом проєкту порядку. |  |
| **3** | **Обсяг послуг** | Надання консультування на гарячій лінії з понеділка по п’ятницю, з 9:00 по 18:00 у встановлений тендерною документацією період , протягом 8 місяців для одного ЛОТУ; |  |
| **4** | **Досвід роботи та кваліфікаційні вимоги** | * Вища освіта психолога чи соціального робітника не нижче першого рівня вищої освіти (бакалавр/спеціаліст);
* Наявність сертифікатів про проходження навчання у сфері психології, соціальної роботи тощо;
* Досвід роботи за спеціальністю психолог/соціальний робітник не менше одного року;

Досвід роботи з критично вразливими групами населення. |  |
| **5** | **Вимоги до якості надання послуг** | Послуги повинні бути надані у відповідності до законодавства України, та нормами міжнародного законодавства, а також вимогами проекту та донора проекту. Послуги повинні надаватися у відповідності до політик Замовника та політик донору проекту.Послуги повинні бути надані у повному обсязі у відповідності до укладеного договору та вимог Замовника. |  |
| **6** | **Вимоги до конфіденційності** | Конфіденційними є всі відомості, що отримуються Виконавцем від Замовника у процесі виконання договору, за виключенням тих, що без участі сторін були або будуть опубліковані або розповсюджені в офіційних джерелах, або стануть відомі від третіх осіб без участі сторін. Виконавець зобов’язується виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних» в процесі надання послуг. |  |
| **7** | **Вимоги до складу технічної пропозиції** | Технічна пропозиція повинна підтверджувати виконання всіх пунктів та вимог цього технічного завдання, документи повинні буди наданні у відповідності до п.1 Розділу 2 Тендерної документації |  |
| **8** | **Термін надання послуг** | Термін надання послуг: травень 2024 року – грудень 2024 року..Терміни виконання послуг встановлюються у договорі та повинні відповідати строкам встановленим у проекті, політиках Замовника та законодавстві України для складання документації, виконання бюджету та надання звітності. |  |
| **9** | **Оформлення результатів надання послуг** | Прийом послуг здійснюється шляхом підписання акту приймання послуг з вказанням суми винагороди, що підлягає оплаті. Оплата здійснюється за фактично надані послуг після підписання акту приймання послуг обома Сторонами Договору. |  |

**Цією пропозицією підтверджую виконання технічних умов та відповідність**

**запропонованих послуг, заявленим у Додатку 2 до Тендерної документації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | П.І.Б. та підпис представника підприємства  |  |   |
|  |  |  |  |
|  | Печатка підприємства (якщо є) |  |  |