

**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СЛОВ'ЯНСЬКЕ СЕРЦЕ»**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю Послуг з організації форуму для жінок у м. Дніпро по проекту «Сучасна жінка - нові горизонти. Крок у майбутнє. Перезавантаження», який впроваджується БФ «Слов'янське серце» .**

**м. Дніпро 2026 рік**

**Розділ 1. Загальні положення**

1	2	3
<b>1</b>	<b>Інформація про замовника торгів:</b>	
1.1	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
1.2	Місцезнаходження	49061, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г
1.3	Уповноважена особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Куртева Лілія – спеціалістка із закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0502684223 <a href="mailto:liliya.kurteva@gmail.com">liliya.kurteva@gmail.com</a> <b>Кінцевий термін отримання запитань – 03.05.2026 року 23:59 за східноєвропейським часом.</b> <b>ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень</b>
<b>2</b>	<b>Процедура закупівлі</b>	<b>Тендер (ІТВ) №9/2026</b>
<b>3</b>	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	<b>Послуги з організації форуму для жінок у м. Дніпро</b>
3.1	Назва предмета закупівлі	Послуги з організації форуму для жінок у м. Дніпро по проекту Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
3.2	Місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце надання послуг: м. Дніпро Обсяг надання послуг: згідно Додатку № 2 до тендерної документації; Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на надання послуги з організації заходу, зазначеної в Технічному завданні. Учасник, що переможе у Тендері, повинен надати послугу в установленні Замовником строки. Тендерна пропозиція Учасника, що не погоджується надати послугу впродовж строку, зазначеного у «Формі фінансової пропозиції цієї Тендерної документації, – відхиляється.
3.3	Строк надання послуг	<b>15 травня 2026 року</b>
3.4	Право на участь у тендері	Право на участь у Тендері мають фізичні та юридичні особи, які здійснюють підприємницьку діяльність, або незалежну професійну діяльність а також – не належать до осіб, пов'язаних із Замовником або органами державної влади/управління; є фінансово незалежними, мають окремі рахунки, мають право отримувати прибуток від надання послуг.
4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.

**Розділ 2. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Учасники можуть подати свої пропозиції особисто у закритих конвертах або на електронну адресу. Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та комерційної інформації. У разі подання пропозиції у закритих конвертах: <b>Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у</b>
---	---	--

відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №9/2026: закупівля послуга з організації форуму для жінок у м. Дніпро - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;

Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №9/2026: закупівля послуги з організації форуму для жінок у м. Дніпро - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція».

Конверти повинен бути доставлено за адресою замовника: Дніпропетровська обл, м. Дніпро, пр-т. О. Поля, 82Г. Тендерні документи повинні бути складені українською мовою, підписані уповноваженою особою учасника та засвідчені печаткою (за наявності)

У разі подання пропозиції в електронному вигляді:  
Пропозиції повинна бути надіслана учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту [tender.slavicheart@gmail.com](mailto:tender.slavicheart@gmail.com)

Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації та форму Кошторисного розрахунку послуг із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №9/2026: закупівля послуги з організації форуму для жінок у м. Дніпро - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція»;

Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та документи ФОП з вказаними відповідними КВЕД, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №9/2026: закупівля послуг з організації форуму для жінок у м. Дніпро - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»

При поданні пропозиції учасник повинен підготувати:

- *фінансову пропозицію у відповідності до форми А додатка 1 до тендерної документації;*
- *кошторисну документацію;*
- *інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі у відповідності до форм В,С додатка 2 до тендерної документації та копію виписки з ЄДР з вказанням відповідних КВЕД.*

Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.

### Розділ 3. Подання тендерної пропозиції

1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій <b>04.05.2026 року 12:00</b> (за східноєвропейським часом), після чого вони будуть
---	---	--

		розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету <b>04.05.2026 року о 14:00.</b> Тендерні пропозиції, отримані Замовником закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
<b>Розділ 4. Оцінка тендерної пропозиції</b>		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Оцінка тендерних пропозицій проводиться тендерним комітетом. Перший етап оцінки: оцінка відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, розгляд наданих технічних пропозицій та визначення відповідності пропозицій зазначеним вимогам. Для успішного проходження технічної оцінки, пропозиція повинна відповідати всім технічним критеріям. Другий етап оцінки: після підтвердження відповідності технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі та відповідності учасника кваліфікаційним критеріям проводиться оцінка фінансових пропозицій. Пропозиція з найменшою ціною буде акцептована. Ціна, запропонована учасником в тендерній пропозиції, повинна враховувати всі витрати, пов'язані із сплатою податків, обов'язкових платежів, страхування, витрати пов'язані з отриманням необхідних дозволів та ліцензій тощо, згідно із запропонованими умовами поставки, відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.
2	Інша інформація	2.1. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються. 2.2. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. 2.3. Замовник залишає за собою право прийняти вашу пропозицію цілком або частково. 2.4. Замовник може на власний розсуд продовжити термін подання тендерних пропозицій, письмово повідомивши про це всіх можливих учасників. 2.5. Замовник не зобов'язаний вибрати будь – якого учасника які, подають тендерні пропозиції, й у жодний спосіб не бере зобов'язання, щодо вибору учасника, який пропонує найнижчу ціну. Крім того договір буде укладено з учасником або учасниками, пропозиція якого (яких) вважатиметься такою, що найбільш відповідає потребам Замовника, зокрема економії та ефективності й найкращого співвідношення ціни та якості. Замовник може відхилити всі пропозиції.
3	Інформація, щодо договору	Валюта договору – гривня. Оплата за послуги здійснюється після надання послуг у безготівковій формі.

**ФІНАНСОВА ПРОПОЗИЦІЯ (ФОРМА А)**

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі – послуг з організації заходів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ учасника \_\_\_\_\_

Місцезнаходження учасника \_\_\_\_\_

Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції:

№	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн без ПДВ
1	<b>Послуга з організації заходу, в тому числі:</b>			
1.1	<b>Проживання учасниць заходу, доба</b>	1 особа	1	
1.2	<b>Харчування учасників заходів</b>			
	<b>1 Кава -пауза, порція</b>	1 особа	1	
	<b>2 Кава -пауза, порція</b>	1 особа	1	
	<b>Ланч, порція</b>	1 особа	1	
	<b>1 Вечеря, порція</b>	1 особа	1	
	<b>2 Вечеря, порція</b>	1 особа	1	
	<b>Питна вода (в залі), пляшка 0,5</b>	1 особа	2	
1.3	<b>Брендovanі та візуальні матеріали, комплект</b>	комплект	1	
1.4	<b>Транспортування учасників форуму до місця проведення заходу та в зворотньому напрямку</b>			за запитом по факту надання відшкодування
1.5	<b>Оренда конференц-залу</b>	1 захід	1	
1.6	<b>Послуга фото та відео зйомки</b>	1 захід	1	
1.7	<b>Послуги локальних експертів з проведення заходу</b>	1 захід	5	

Інша інформація: \_\_\_\_\_ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

Цим погоджуємось, що у разі укладання з договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі якісного надання послуг, після підписання акту надання послуг.

Цим листом гарантуємо застосовувати заходи із захисту довкілля під час надання послуг.

Надаючи свою пропозицію, автоматично приймаю технічні умови, вказані у додатку 2 до

Тендерної документації.

\* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.  
Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми.

**Підпис уповноваженої особи, дата**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА  
ЗАКУПІВЛІ ТА ПІДТВЕРДЖЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ВИМОГ УЧАСНИКА  
(технічні умови)**

Для виконання проєкту планується закупівля послуги з організації форуму для жінок у м. Дніпро

Учасник має всі необхідні дозволи або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

Назва послуги з організації	Опис послуги з організації заходу
<p><b>1. Послуга з організації заходу</b></p>	<p><b>Загальні умови надання послуг для заходу:</b></p> <p><b>1) погодження із Замовником плану проведення заходу;</b></p> <p><b>2) запрошення учасників (телефон/е-mail), відповідно до критерій, наданих замовником;</b></p> <p><b>3) погодження із Замовником списку учасників форуму перед його проведенням;</b></p> <p><b>4) попередній контакт з учасниками з метою підтвердження їх присутності;</b></p> <p><b>5) Забезпечення харчування (сніданок, ланч, вечеря, кава-паузи, вода) з урахуванням потреб учасників, включно з вегетаріанськими раціонами, вимог санітарних правил і гігієнічних нормативів.</b></p> <p><b>6) виділення окремого менеджера для роботи із Замовником;</b></p> <p><b>7) постійний супровід заходу, а саме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перевірка придатності зали до проведення заходу, розстановка стільців/столів та іншого обладнання;</li> <li>- реєстрація учасників;</li> <li>- коригування харчування учасникам у відповідності зі змінами на заході;</li> <li>- логістика та відшкодування вартості проїзду учасників (за запитом та за наявності підтверджуючих документів (паливо не відшкодовується);</li> <li>- збір інформації про учасників та необхідних документів на вимогу Замовника;</li> <li>-замовлення інших додаткових послуг для проведення заходу.</li> </ul> <p><b>8) Матеріально-технічне забезпечення, в тому числі:</b></p>

- друк брендovаних візуальних матеріалів (можливість друку та доставки у неробочі дні та вихідні);

- надання обладнання для заходів (мультимедійний проектор, екран, фліпчарти, мікрофон, технічна підтримка спеціаліста з освітлення та звуку, тощо)

- зручні стільці для учасників

- столи для роботи в групах.

9) забезпечення послуг фотографа/відеографа;

10) надання підтверджуючих документів (акт прийому-передачі послуг, журнал обліку бенефіціарів, меню, акт прийому-передачі брендovаних наборів учасниці заходу, відомість для відшкодування грошей на проїзд учасниць заходу, оригінали проїзdnих квітків учасниць заходу тощо)

**Вимоги до проведення заходу:**

-Місце проведення заходу територіально має знаходитись в одному приміщенні з місцем проживання та харчування бенефіціарок;

-Площа приміщення від 700 м2 але не більше 1000 м2

-Приміщення має бути технічно оснащене: проектор 1 од., екран 1 од., мікрофони 3 од., фліпчарти 5 од. оснащеними листами для фліпчарту та маркерами, акустична система, кондиціонери, кількість може бути збільшена за потребою;

-Приміщення має бути мебльовано: зручні м'які стільці - 80 од., зручні крісла для призидіума 5 од.

-Чистота та освітлення має відповідати санітарним нормам;

-Наявність в приміщенні цілодобової охорони;

-Наявність системи протипожежної сигналізації;

-Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття в будівлі;

-Безкоштовна закрита парковка для бенефіціарів та учасниць заходу;

**Вимоги до місця проживання бенефіціарок:**

-Номери з усіма зручностями двомісні клас стандарт;

	<p>-Відповідність приміщення санітарним нормам;</p> <p>-Проживання має відбуватись в одному приміщенні з місцем харчування;</p> <p>-Кімната (номер) має бути меблеваним двома окремими ліжками, шафою для одягу, кріслом, стільцями, холодильником (в робочому стані), телевізором, (в робочому стані), прикраватми настінними світильниками.</p> <p>-Можливість надання бенефіціарам проєкту генератора або акумуляторів для підзарядки телефонів, ноутбуків, планшетів та інш. гаджетів, на випадок відключень світла;</p> <p>-Наявність у закладі проживання цілодобової охорони;</p> <p>-Наявність у закладі системи протипожежної сигналізації;</p> <p>-Обов'язкова наявність бомбосховища або укриття;</p> <p>-Обов'язкове надання безкоштовної парковки бенефіціарам та учасникам проєкту;</p>
<b>1. Назва заходу: Одноденний форум для жінок у м. Дніпро (2.3)</b>	
<b>Період проведення: 15 травня 2026 року</b>	
<b>Місця проведення: м. Дніпро, Днепропетровської області</b>	
<b>Кількість заходів: 1</b>	
<b>Тривалість 1 заходу: 1 день (з 9.00 по 17.00)</b>	
<b>Кількість учасників 1 заходу: орієнтовно 80 осіб</b>	
<b>Склад послуги з організації заходу:</b>	
<b>Назва послуги з організації</b>	<b>Опис послуги з організації заходу</b>
<b>1.1 Проживання учасниць заходу</b>	Забезпечення проживання учасниць заходу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (включно зі сніданком)– 2 доби на 1 особу. (м. Дніпро – орієнтовно 25 двомісні номери, 50 осіб)
<b>1.2 Харчування учасниць заходу</b>	<b>Кава-пауза:</b> <b>Кількість - 2 кава-паузи :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Кава – пауза, орієнтовно на 85 осіб (15.05.2026 11.20-11.50);  склад на 1 особу–  Кава / Чай 150/250 мл  Сік / Вода 250мл  Канাপка рибна, не менше 30г  Профітроль з рибною начинкою не менше 30г  Слойка із зеленню та яйцем не менше 50г  Крудіте з овочів не менше 60г  Пінчер не менше 60г  Печиво пісочне не менше 20г  Десерти солодки (мармелад, зефір не менше 40 г</li> </ol>

	<p>2. Кава-пауза орієнтовно на 75 осіб (15.05.2026 17.00-17.30)  Кава / Чай 150/250мл  Сік / Вода 250мл  Гамбургер з куркою, та овочами не менше 200г  Канাপка з телятиною не менше 40г  Профітроль з рибною мусовою начинкою не менше 30г  Шпажка овочева не менше 35 г  Десерт з кремом не менше 50г  Фруктовий салат не менше 60г</p> <p>Ланч -  Кількість - 1 ланч орієнтовно на 80 осіб (15.05.2026 14-00-15.00)  Склад на 1 особу –  Перша старова (з м'ясом, на м'ясному бульоні) не менше 250 г  Гарнір (картопля/ гречка/ рис) не менше 150г  М'ясна страва (котлета/відбивна/стейк із курятини) не менше 70г  Салат овочевий не менше 150г  Хліб 40г  Напій (компот/сік) 250 г</p> <p>1 Вечеря- (14.05.2026р)  Кількість – 1 вечеря орієнтовно на 40 осіб  Склад на 1 особу –  Напій (компот фруктовий/сік) не менше 250 мл  Гарнір (каша гречана /рис/картопля) не менше 200 г  М'ясна страва (котлета /відбивна із курятини) не менше 70 г  Салат овочевий не менше 150 г  Хліб 40 г</p> <p>2 Вечеря- (15.05.2026 року)  Кількість – 1 вечеря орієнтовно на 50 осіб  Склад на 1 особу –  Напій (компот фруктовий/сік) не менше 250 мл  Гарнір (каша гречана /рис/картопля) не менше 200 г  М'ясна страва (котлета /відбивна із курятини) не менше 70 г  Салат овочевий не менше 150 г  Хліб 40 г</p> <p>Питна вода в залі: дві пляшки води негазованої 0,5 л, ПЕТ на 1 особу на один день</p>
<p>1.3 Брендovanі та візуальні матеріали</p>	<p>1. Банер: Розмір 2000 x 3000 мм, конструкція Pres- wall 200*3000 мм, з люверсами, якість фотодруку 1440 dpi, ультра фіолетовий повно кольоровий друк, одностороння, з розробкою макету, кількість 1 шт</p> <p>2. Стенд на металевій конструкції, Основа –ДВП, Розмір 1500 x 2000 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння, з розробкою макету, кількість – 1 шт</p> <p>3. Стікер парк (набір наліпок, Розмір А5, з розробкою макету, за погодженням замовника -100 шт</p>
<p>1.4 Транспортування учасників форуму до місця проведення заходу та в</p>	<p>За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення заходу та в зворотному напрямку - відшкодування транспортних витрат</p>

зворотньому напрямку	поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів.
1.5 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день проведення заходу з технічним остаткуванням згідно запиту замовника (15.04.2026, 9.00-17.00)
1.6 Послуга фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою форум, - фото та відео зйомка протягом усього заходу (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтервью) учасників тривалістю не менше 2 хв.)
1.7 Послуги локальних експертів з проведення заходу	<p>Долучення до заходу п'ять локальних експертів, 1 захід, вимоги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Експертка з досвідом в проєктному менеджменті не менше 2 років, досвід проведення навчання для ГО, або ініціативних груп, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, резюме;</li> <li>2. Експертка з досвідом роботи в комунікації та SMM не менше 2 років, досвід висвітлення роботи ГО або ініціативних груп, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, резюме;</li> <li>3. Експертка з досвідом тренерської діяльності, досвід проведення психологічних сесій для великих груп жінок, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, вища психологічна освіта резюме;</li> <li>4. Експертка з досвідом громадської діяльності, вміння організовувати та впроваджувати суспільно значущі ініціативи, бажано досвід тренерської діяльності, вміння виступати на велику аудиторію, наявні успішні реалізовані проєкти, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, резюме;</li> <li>5. Експертка з досвідом залучення фінансування для громадських ініціатив, досвід написання проєктних заявок, досвід тренерської діяльності для го буде перевагою, розуміння українського контексту, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, резюме.</li> </ol>

1) Строки надання послуг: 14.05 – 16.05.2026 року

2) Харчування учасників заходів здійснюється з урахуванням вимог санітарних правил і гігієнічних нормативів.

3) Форма оплати послуг: безготівковий розрахунок, передплата за договором не більше 30% при цьому зниження % передплати буде надавати пріоритет при визначенні переможця закупівлі послуг.

4) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

5) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

6) **Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.**

7) **Сума договору встановлюється в максимально можливій сумі фінансування послуг з організації заходу. Оплата послуг здійснюється по фактично наданому об'єму послуг, що фіксується в акті надання послуг.**

**Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість послуг згідно технічних умов.**

## Форма С

**РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА**

<b>ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ</b>	
Назва компанії (ПБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПБ і посада)	
	Телефон
	Е-мейл
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

<b>БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)</b>	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**Додаток №4 до Тендерної документації Форма Кошторисного розрахунку послуг**

<b>1 Одноденний форум для жінок у м. Дніпро (2.3)</b>							
<b>Період проведення: 15 травня 2026 року</b>							
<b>Місце проведення: м. Дніпро Дніпропетровської області;</b>							
<b>Найменування</b>	<b>Опис</b>	<b>Одиниця виміру</b>		<b>Кількість</b>		<b>Ціна пропозиції</b>	<b>Сума пропозиції</b>
1.1 Проживання учасниць заходу	Забезпечення проживання учасниць заходу у двомісних номерах категорії стандарт з окремими ліжками (включно зі сніданком)– 2 доби на 1 особу. (м. Дніпро – орієнтовно 25 двомісні номери, 50 осіб)	на 1 особу	1	доба	1		0
1.2 Харчування учасниць заходу							
Кава-пауза 1	Кава-пауза: Кава – пауза, орієнтовно на 85 осіб (15.05.2026 11.20-11.50); склад на 1 особу– Кава / Чай 150/250 мл Сік / Вода 250мл Канাপка рибна, не менше 30г Профітроль з рибною начинкою не менше 30г Слойка із зеленню та яйцем не менше 50г Крудіте з овочів не менше 60г Пінчер не менше 60г Печиво пісочне не менше 20г Десерти солодки (мармелад, зефір не менше 40 г	на 1 особу	1	кава-пауза	1		0
Кава-пауза 2	Кава-пауза орієнтовно на 75 осіб (15.05.2026 17.00-17.30) Кава / Чай 150/250мл Сік / Вода 250мл Гамбургер з куркою, та овочами не менше 200г Канাপка з телятиною не менше 40г Профітроль з рибною мусовою начинкою не менше 30г	на 1 особу	1	кава-пауза	1		

	Шпажка овочева не менше 35 г Десерт з кремом не менше 50г Фруктовий салат не менше 60г						
Ланч	Кількість - 1 ланч орієнтовно на 80 осіб (15.05.2026 14-00-15.00) Склад на 1 особу – Перша страва (з м'ясом, на м'ясному бульйоні) не менше 250 г Гарнір (картопля/ гречка/ рис) не менше 150г М'ясна страва (котлета/відбивна/стейк із курятини) не менше 70г Салат овочевий не менше 150г Хліб 40г Напій (компот/сік) 250 г	на 1 особу	1	ланч	1		
Вечеря 1	Вечеря- (14.05.2026р) Кількість – 1 вечеря орієнтовно на 40 осіб Склад на 1 особу – Напій (компот фруктовий/сік) не менше 250 мл Гарнір (каша гречана /рис/картопля) не менше 200 г М'ясна страва (котлета /відбивна із курятини) не менше 70 г Салат овочевий не менше 150 г Хліб 40 г	на 1 особу	1	вечеря	1		

Вечеря 2	Вечеря- (15.05.2026 року) Кількість – 1 вечеря орієнтовно на 50 осіб Склад на 1 особу – Напій (компот фруктовий/сік) не менше 250 мл Гарнір (каша гречана /рис/картопля) не менше 200 г М'ясна страва (котлета /відбивна із курятини) не менше 70 г Салат овочевий не менше 150 г Хліб 40 г	на 1 особу	1	вечеря	1		
Питна вода в залі	Вода негазована, 0,5 л, ПЕТ на 1 особу на один день (на столах в залі проведення заходу)	на 1 особу	1	пляшка	2		
1.3 Брендovanі та візуальні матеріали	1. Банер: Розмір 2000 x 3000 мм, конструкція Pres- wall 200*3000 мм, з люверсами, якість фотодруку 1440 dpi, ультра фіолетовий повно кольоровий друк, одностороння, з розробкою макету, кількість 1 шт 2. Стенд на металевій конструкції, Основа –ДВП, Розмір 1500 x 2000 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повно кольоровий друк, одностороння, з розробкою макету, кількість – 1 шт 3. Стікер парк (набір наліпок, Розмір А5, з розробкою макету, за погодженням замовника - 100 шт	На один захід	1	комплект	1		
1.4 Транспортування учасників форуму до місця проведення заходу та в зворотньому напрямку	За запитом та за наявності підтверджуючих документів транспортування учасників тренінгу до місця проведення заходу та в зворотньому напрямку - відшкодування транспортних витрат поїздом (купе, плацкарт, Інтерсіті - 2-й клас), автобусом, за наявності підтверджуючих проїзних документів.	X	X	X	X	за запитом по факту надання відшкодування	X

1.5 Оренда конференц-залу	Оренда конференц-залу на 1 день проведення заходу з технічним остаткуванням згідно запиту замовника (15.04.2026, 9.00-17.00)	На один захід	1	зал	1		
1.6 Послуга фото та відео зйомки	Забезпечення фото та відео зйомкою форум, - фото та відео зйомка протягом усього заходу (надання фото- та відоматеріалів у кількості: 200 - загальних фото, 20 оброблених фото для публікацій, 1 відео з відгуками (інтерв'ю) учасників тривалістю не менше 2 хв.)	На один захід	1	день	1		
1.7 Послуги локальних експертів з проведення заходу	Долучення до заходу п'ять локальних експертів, 1 захід, вимоги: 1. Експертка з досвідом в проєктному менеджменті не менше 2 років, досвід проведення навчання для ГО, або ініціативних груп, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, резюме; 2. Експертка з досвідом роботи в комунікації та SMM не менше 2 років, досвід висвітлення роботи ГО або ініціативних груп. відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, резюме; 3. Експертка з досвідом тренерської діяльності, досвід проведення психологічних сесій для великих груп жінок, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, вища психологічна освіта резюме; 4. Експертка з досвідом громадської діяльності, вміння організовувати та впроваджувати суспільно значущі ініціативи, бажано досвід тренерської діяльності, вміння	На один захід	1	Локальна експертка	5		

	виступати на велику аудиторію, наявні успішні реалізовані проекти, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, резюме; 5. Експертка з досвідом залучення фінансування для громадських ініціатив, досвід написання проєктних заявок, досвід тренерської діяльності для го буде перевагою, розуміння українського контексту, відповідна освіта та наявність сертифікатів підтверджуючих досвід, резюме.							
Комісійний відсоток виконавця (не більше 15%)		%					0	0
<b>Ітого за пунктом 1:</b>								<b>0</b>
<b>Ітого Ціна ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ:</b>								<b>0</b>

