

## **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю друкованих та брендovаних матеріалів за проектом "Інтегровані послуги захисту дітей та психічного здоров'я та психосоціальної підтримки, виключно із соціальним супроводом, структурованою і неструктурованою психосоціальною підтримкою, позитивним батьківством, інформуванням про ризики, та інтервенціями щодо захисту дітей на рівні громад у Харківській області (Ізюмський, Купянський, Берестинський райони)" (угода - 21103)**

**Замовник: БФ «Слов'янське серце»**

**2026 рік**

**м. Дніпро**

<b>Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Інформація про замовника торгів:</b>	
	Повне найменування	Благодійний фонд «Слов'янське серце»
	Місцезнаходження	пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061
	Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Клюваченко Ольга – спеціалістка з закупівель, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 тел. 0993885111 kluvachenko@gmail.com <b>Кінцевий термін отримання запитань – 18.06.2026 року 23:59 за східноєвропейським часом.</b> <b><u>ВАЖЛИВО: Ця адреса використовується лише для отримання роз'яснень</u></b>
<b>1.2</b>	<b>Процедура закупівлі</b>	<b>Тендер (ІТВ) №14/2026</b>
<b>1.3</b>	<b>Інформація про предмет закупівлі</b>	
	Назва предмета закупівлі	<b>Друковані та брендовані матеріали</b> Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі вказана у Додатку 2 до тендерної документації.
	Місце поставки, кількість, обсяг предмету закупівлі:	Місце поставки товару: м. Дніпро, Дніпропетровська область, пр-т. О. Поля, 82Г Обсяг поставки: Окремими партіями протягом строку дії договору. Кількість та найменування товару згідно Додатку № 2 буде визначено при кожному окремому замовленні
	Строк поставки товару	За замовленням Покупця, окремими партіями протягом 15 робочих днів після отримання замовлення в період дії договору
1.4	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня.
<b>Розділ 2. ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ ТЕНДЕРУ</b>		
2.1	Кількість товару:	Замовник пропонує надати Тендерні пропозиції на поставку товару, зазначеного в Технічній специфікації. Учасник, що переможе у Тендері, повинен поставити товар в установленні Замовником строки.
2.2	Право на участь у тендері	Право на участь у Тендері мають брати юридичні та фізичні особи недержавної форми власності, якщо вони: є особами, які здійснюють підприємницьку діяльність, а також – не належать до осіб, пов'язаних із Замовником або органами державної влади/управління; є фінансово незалежними і, відповідно до своїх статутів (за наявності) або законодавства: мають окремі рахунки, мають право залучати кредити та отримувати прибуток від реалізації товарів чи робіт/послуг.
2.3	Кваліфікаційні вимоги до Учасників Тендеру	Для участі у Тендері, Учасник повинен відповідати таким мінімальним (кваліфікаційним) критеріям: • надати виписку з ЄДР з переліком відповідних КВЕД;
2.4	Документи, що складають Тендерну документацію	Тендерна документація складається з наступних розділів та додатків: Розділ 1 Загальні положення Розділ 2 Інструкції учасникам тендеру Розділ 3 Проведення тендеру та оцінка тендерної пропозиції. Додаток 1 Запрошення до участі у Тендері Додаток 2 Технічна специфікація. Додаток 2 Форма Фінансової пропозиції Додаток 4 Форма Технічної пропозиції. Додаток 5 Реєстраційна форма постачальника
2.5	Документи, що складають тендерну пропозицію Учасника:	Тендерна пропозиція Учасника складається з таких документів, що підписані уповноваженою особою Учасника та завірені печаткою (за наявності): Документ 1. Фінансова пропозиція; Документ 2. Технічна пропозиція;

		Документ 3. Реєстраційна форма постачальника; Документ 4. Інформація щодо досвіду роботи та кваліфікації (відповідно до пункту 2.3 цих Інструкцій учасникам тендеру); Замовник має право відхилити Тендерну пропозицію, що не включає усіх перерахованих вище документів, які задовольняють вимоги, зазначені у цих Інструкціях учасникам конкурсу
2.6	Фінансова пропозиція Учасника	Договір укладається на перелік товарів, зазначений у Додатку 2 – Технічна специфікація до Тендерної документації. Загальна сума поставки визначається Тендерним комітетом на підставі виділеної суми фінансування. Суму Договору повинні визначати по-позиційні та загальні ціни, наведені у Фінансовій пропозиції. Усі ціни мають бути наведені у валюті України. Учасник має навести ціни усіх позицій предмету закупівлі, зазначених у Додатку 2 - Технічній специфікації до Тендерної документації. Усі податки, акцизи та інші збори, що мають бути сплачені Учасником, повинні бути включені до цін/розцінок та загальної суми, зазначених у Фінансовій пропозиції Учасника. Ціни/розцінки, наведені Учасником не повинні змінюватися будь-яким чином впродовж терміну чинності Договору поставки (що буде укладений з переможцем конкурсу) за будь-яких умов. Винятком можуть бути форс-мажорні обставини, передбачені Законом України.
2.7	Чинність Тендерної пропозицій	Тендерна пропозиція Учасника повинна залишатися чинною впродовж дев'яноста (90) календарних днів з граничного терміну подання Тендерних пропозицій, зазначеного у нижченаведеному Пункті 2.9 Розділу 2 Тендерної документації. Замовник може запропонувати Учаснику подовжити термін чинності Тендерної пропозиції на визначений термін. Пропозиція Замовника та відповідь Учасника мають бути письмовими або надіслані електронною поштою.
2.8	Мова Тендерної пропозиції	Усі документи, що стосуються Тендерної пропозиції та Договору, мають бути складені українською мовою.
2.9	Порядок підготовки та надання Тендерних пропозицій	Учасник може подати тендерну пропозицію у закритому конверті або на окрему електронну пошту <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a> Пропозиції подаються у двох запечатаних конвертах або двома листами з окремою подачею технічної та фінансової інформації. У разі подання пропозиції у закритих конвертах: Конверт №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми фінансової пропозиції додатка 3 до тендерної документації із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №14/2026: закупівля друкованих та брендovаних матеріалів- Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція» Конверт №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В, С, установчі документи учасника (витяг або виписка) із переліком наявних КВЕД та додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №14/2026: закупівля друкованих та брендovаних матеріалів- Повне найменування учасника, Технічна пропозиція». <b>У формі В додатка 4 Технічної пропозиції зазначення ціни товару не допускається</b> У разі подання пропозиції в електронному вигляді: Пропозиції повинні бути надіслані учасником у електронному вигляді (у форматі PDF) на окрему електронну пошту <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a>

		<p>Лист №1 повинен включати фінансову пропозицію у відповідності до форми фінансової пропозиції додатка 3 до тендерної документації із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №14/2026: закупівля друкованих та брендovаних матеріалів - Повне найменування учасника, Фінансова пропозиція</p> <p>Лист №2 повинен включати інформацію про технічні характеристики предмета закупівлі та відповідність учасника кваліфікаційним критеріям у відповідності до форм В, С, установчі документи учасника (витяг або виписка) із переліком наявних КВЕД та додатка 2 до тендерної документації, із зазначенням «Відкритий тендер (ІТВ) №14/2026: закупівля друкованих та брендovаних матеріалів - Повне найменування учасника, Технічна пропозиція»</p> <p><b>У формі В додатка 4 Технічної пропозиції зазначення ціни товару не допускається</b></p> <p>Пропозиції слід подавати, користуючись наведеними додатками. Пропозиції, що не відповідають установленим формам можуть не враховуватися.</p>
2.10	Місце та строки надання Тендерних пропозицій	<p>Конверти з Фінансовою та Технічною пропозиціями з позначкою «ОРИГІНАЛ» мають бути доставлені Замовнику <b>НЕ ПІЗНІШЕ</b> часу та дати вказаної в <b>Запрошенні до участі у Тендері (Додаток 1 до Тендерної документації)</b> за адресою, наведеною у пункті 2 Запрошення до участі у Тендері.</p> <p>Електронна версія Фінансової та Технічної пропозицій в електронному вигляді (відскановані у форматі PDF) повинна бути надана <b>НЕ ПІЗНІШЕ</b> часу та дати вказаної в <b>Запрошенні до участі у Тендері (Додаток 1 до Тендерної документації)</b> на електронну адресу фонду <a href="mailto:tender.slavicheart@gmail.com">tender.slavicheart@gmail.com</a> згідно п 2.9 Тендерної документації.</p> <p>Усі Тендерні пропозиції, які Замовник отримає після вище зазначеного граничного терміну, <b>НЕ розкриваються (НЕ розглядаються)</b> та повертаються УчасникуТендеру.</p>
2.11	Внесення змін та відкликання Тендерної пропозиції:	<p>Змінювати Фінансові пропозиції не дозволяється. Відкликання Тендерної пропозиції дозволяється тільки до початку тендеру.</p>
<b>Розділ 3. Проведення тендеру та оцінка тендерної пропозиції</b>		
3.1	Оцінювання та порівняння Тендерних пропозицій	<p>Під час оцінювання Тендерних пропозицій Тендерна комісія повинна перевірити розрахунки Фінансових пропозицій усіх Учасників Тендеру та виправити їх шляхом виявлення будь-яких арифметичних помилок, як це зазначено нижче:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. у разі розбіжностей між сумами, які виражені цифрами та прописом – суми прописом вважатимуться пріоритетними;</li> <li>b. у разі розбіжностей між по-позиційними цінами та відповідними по-позиційними сумами, що визначаються шляхом множення по-позиційної ціни на кількість, пріоритетною вважатиметься запропонована по-позиційна ціна;</li> </ol> <p>якщо Учасник Тендеру відмовиться прийняти такі зміни, його Тендерна пропозиція буде відхилена.</p>
3.2	Право Тендерної комісії акцептувати будь-яку Тендерну пропозицію та відхилити будь-яку чи усі Тендерні пропозиції	<p>Тендерна комісія має право акцептувати чи аргументовано відхилити будь-яку Тендерну пропозицію, а також, при відповідному обґрунтуванні, відмінити Тендер і відхилити усі Тендерні пропозиції у будь-який час до присудження Договору; при цьому Тендерна комісія не несе відповідальності перед Учасниками Тендеру та не зобов'язана інформувати Учасників Тендеру щодо причин такого рішення.</p>

3.3	Укладання Договору та оприлюднення переможця Тендеру	<p>Переможця буде письмово повідомлено про перемогу у Тендері до завершення Терміну чинності його Тендерної пропозиції. Письмове повідомлення про перемогу у Тендері підтверджує намір укладення Договору.</p> <p>Договір з постачальником планується укласти на довготривалий термін із фіксованою ціною, без можливості її зміни протягом усього періоду дії угоди.</p>
-----	--	---

**Запрошення до участі у Тендері на закупівлю друкованих та брендovаних матеріалів**

1. Благодійний фонд «Слов'янське серце» для виконання спільного благодійного проекту з Save the Children запрошує організації та підприємців з доброю репутацією надати тендерні пропозиції на постачання друкованих та брендovаних матеріалів

№	Найменування	Кількість	Термін поставки
1	Друковані та брендovані матеріали	Згідно технічного завдання	За замовленням Покупця протягом строку дії договору

Учасники повинні мати відповідні КВЕД для поставки товару, а також досвід поставки такого товару. Тендерну Документацію можна безкоштовно отримати за адресою: пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061

2. Пропозиції повинні залишатися чинними впродовж 90 (дев'яноста) днів з дати розкриття Тендерних пропозицій і повинні бути в запечатаному вигляді доставлені за вищевказаною адресою, пр-т. О. Поля, 82Г, м. Дніпро, 49061 або надіслані на окрему електронну адресу фонду [tender.slavicheart@gmail.com](mailto:tender.slavicheart@gmail.com) не пізніше ніж 19.06.2026 до 12:00, після чого вони будуть розкриті у присутності наявних учасників тендерного комітету 19.06.2026 о 14:00.

Тендерні Пропозиції, надані пізніше встановленого терміну, не приймаються і повертаються учасникам тендеру нерозкритими.

Зацікавлені підрядники можуть отримати додаткову інформацію за адресою, зазначеною вище або за телефонами: 0993885111.

Спеціалістка з закупівель



Ключаченко Ольга

**Технічна специфікація на закупівлю друкованих та брендovаних матеріалів**

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати показникам, наведеним у специфікації (або еквівалент):

	Найменування характеристика	Допустиме значення / характеристики	Кількість одиниць
1	Ролап "Безпечні сім'ї"	Мобільний Ролап стенд Розмір 1800x800 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повнокольоровий друк, одностороння, 3 розробкою макету	1 шт
2	Мобільний Рол ап стенд	Розмір 1800x800 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повнокольоровий друк, одностороння, 3 розробкою макету	1 шт
3	Футболка з логотипами	Тип: поло (короткий рукав), згідно макету. Розмір одягу М / L, XL / XXL Колір: червоний 3 розробкою макету	1 шт
4	Куртка з флісової тканини	Розмір одягу М / L, XL / XXL Тип тканини: фліс Щільність тканини: 300 гр / м2 Колір: червоний Сезон: демісезонна Застібка: блискавка 3 розробкою макету	1 шт
5	Посвідчення	Пластиковий бейдж з силіконовою кишенею і шнурком Розміри 58 × 86 мм Кольоровий друк, одностороння 3 розробкою макету	1 шт
6	Зовнішня вивіска	Зовнішня вивіска на будівлі із пластику Розміри А3 297 × 420 мм Кольоровий друк, одностороння, Згідно макету	1 шт
7	Листівка - Карта послуг	Розмір 42 см / 21 см (друк повнокольоровий, двосторонній, папір крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м) 3 розробкою 2 макетів, 2 перегляди з оновленням інформації	1 шт
8	Буклет 1	Формат А5 Кількість сторінок 4 Друк: повнокольоровий (4+4) Папір: крейдований (глянсова),	1 шт

		<p>щільність 135 гр / м</p> <p><b>Верстка та макет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виконавець повинен забезпечити професійну верстку брошури та підготовку 3-х макетів до друку.</li> <li>- До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником.</li> </ul> <p><b>Брендування:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На обкладинці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку).</li> <li>- Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком.</li> </ul>	
9	Буклет 2	<p><b>Формат A5</b></p> <p><b>Кількість сторінок: 8</b></p> <p><b>Друк: повнокольоровий (4+4)</b></p> <p><b>Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м</b></p> <p><b>Верстка та макет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виконавець повинен забезпечити професійну верстку брошури та підготовку макету до друку.</li> <li>- До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником.</li> </ul> <p><b>Брендування:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На обкладинці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку).</li> <li>- Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком.</li> </ul>	1 шт
10	Буклет 3	<p><b>Формат A4</b></p> <p><b>Друк: повнокольоровий (4+4)</b></p> <p><b>Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м</b></p> <p><b>Верстка та макет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виконавець повинен забезпечити професійну верстку брошури та підготовку макету до друку.</li> <li>- До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником.</li> </ul> <p><b>Брендування:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На обкладинці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку).</li> <li>- Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком.</li> </ul> <p><b>Післядрукарська обробка:</b></p> <p><b>фальцювання в ліфлет, 2 згини (3</b></p>	1 шт

		секції) 3 розробкою 2 макетів	
11	Листівка №1	<p><b>Формат А5</b>  <b>Друк: повнокольоровий (4+4), двосторонній</b>  <b>Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м</b>  <b>Верстка та макет:</b>  - Виконавець повинен забезпечити професійну верстку листівки та підготовку макету до друку.  - До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником.  <b>Брендування:</b>  - На листівці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку).  - Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком.</p>	1 шт
12	Календар	<p><b>Тип: календар настінний</b>  <b>Формат: А3</b>  <b>Особливість: на спіралі</b>  <b>Кількість сторінок: 13</b>  <b>Папір: крейдований (глянсова) щільність 135 гр / м</b>  <b>Дизайн макету: з малюванням</b></p>	1 шт
13	Плакат 1	<p><b>Розмір А2 (430*610мм)</b>  <b>Матеріал ПВХ вспінений 4мм плівка з печаткою і ламінація</b>  <b>3 розробкою 2 макетів</b></p>	1 шт
14	Плакат 2	<p><b>Формат А2 (420×594 мм)</b>  <b>Друк: повнокольоровий (4+0)</b>  <b>Папір: City-light 200</b>  <b>Макет у форматі PDF, СМУК, 300 dpi, з вільотами по 3 мм.</b>  <b>Брендування:</b>  - На плакаті мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку).  - Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком.</p>	1 шт
15	Буклет 4	<p><b>Розмір: 202*204 мм</b>  <b>Кількість сторінок: 12</b>  <b>Друк: повнокольоровий (4+4)</b>  <b>Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м</b>  <b>Верстка та макет:</b>  - Виконавець повинен забезпечити професійну верстку брошури та підготовку макету до друку.  - До макету буде включено інформаційний контент, наданий</p>	1 шт

		<p>Замовником.</p> <p><b>Брендування:</b></p> <p>- На обкладинці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку).</p> <p>- Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком.</p>	
16	Набір закладок	<p>Тип: магнітні закладки для книг</p> <p>Конструкція: закладка з магнітною основою, що складається навпіл.</p> <p>Матеріал: крейдований папір або картон щільністю не менше 250 г/м<sup>2</sup> з магнітною стрічкою (або еквівалент).</p> <p>Поверхня: матова або глянцева ламінація для захисту від стирання та механічних пошкоджень.</p> <p>Розмір кожної закладки: орієнтовно 40 × 120 мм.</p> <p>Допускається незначне відхилення розмірів за погодженням із Замовником.</p> <p>Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком</p> <p>Комплектація: 1 набір містить 3 (три) закладки</p>	1 шт
17	Набір наліпок	<p>Формат А5</p> <p>Матеріал: самоклейна паперова або вінілова плівка (за погодженням із Замовником).</p> <p>Щільність матеріалу: не менше 80 г/м<sup>2</sup> для паперової основи або еквівалент для вінілової плівки.</p> <p>Основа: клейовий шар, що забезпечує надійне приклеювання до гладких поверхонь.</p> <p>Наліпки розміщуються на одному аркуші А5.</p> <p>Кількість дизайнів та форма наліпок визначаються та погоджуються із Замовником.</p>	1 набір
18	Світловідбивний браслет	<p>Тип: браслет</p> <p>Розмір: 40*3 см</p> <p>Колір: білий</p> <p>Розробка макета: так</p>	1 шт

- 1) До ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі участі у тендерній процедурі закупівлі та укладення договору про закупівлю.
- 2) Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
- 3) При підготовці тендерної пропозиції учасники повинні чітко зазначити найменування товару (тип, марка і т.і.), що пропонується для постачання.
- 4) Упакування товару без подряпин та видимих дефектів з терміном придатності на кожній упаковці.

- 5) Весь товар повинен мати необхідне маркування (етикетки) де повинно бути вказано:
  - товарний знак;
  - найменування продукції;
- 6) Товар, який постачається, не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.
- 7) Весь товар постачається в упаковці (тарі), що забезпечує його захист від пошкодження або псування під час транспортування та зберігання.
- 8) Ціна пропозиції включає витрати на транспортування до місця поставки, страхування, завантаження, розвантаження, зберігання, наявність сертифікатів, якщо це передбачено нормативними актами України.
- 9) Рік виготовлення продукції: 2026 рік.
- 10) Вимоги до тари та упаковки: згідно з заводською упаковкою, тара незворотна.
- 11) Учасник, надаючи свою пропозицію, автоматично приймає технічні умови та формує вартість предмету закупівлі згідно технічних умов.

**ФОРМА ФІНАНСОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою фінансову пропозицію на поставку друкованих та брендovаних матеріалів згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника \_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ учасника \_\_\_\_\_

Місцезнаходження учасника \_\_\_\_\_

Телефон/факс, e-mail \_\_\_\_\_

Ціна тендерної пропозиції згідно технічної пропозиції складає:

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн, без ПДВ	Вартість, грн, без ПДВ
1	Ролап "Безпечні сім'ї"	шт	1		
2	Мобільний Рол ап стенд	шт	1		
3	Футболка з логотипами	шт	1		
4	Куртка з флісової тканини	шт	1		
5	Посвідчення	шт	1		
6	Зовнішня вивіска	шт	1		
7	Листівка - Карта послуг	шт	1		
8	Буклет 1	шт	1		
9	Буклет 2	шт	1		
10	Буклет 3	шт	1		
11	Листівка №1	шт	1		
12	Календар	шт	1		
13	Плакат 1	шт	1		
14	Плакат 2	шт	1		
15	Буклет 4	шт	1		
16	Набір закладок	шт	1		
17	Набір наліпок	набір	1		
18	Світловідбивний браслет	шт	1		
	<b>Загалом ціна тендерної пропозиції без ПДВ:</b>				
	<b>ПДВ</b>				
	<b>Загалом ціна тендерної пропозиції з ПДВ</b>				

Інша інформація \_\_\_\_\_ (за потреби)

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **90 (дев'яноста) днів** з дня розкриття тендерних пропозицій.

Ми розуміємо, що Ви не зобов'язані акцептувати Тендерну пропозицію з найнижчою ціною або взагалі будь-яку отриману Тендерну пропозицію

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 5 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

\* Учасником в тендерній пропозиції зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції.

Розрядність знаків в ціні не повинна перевищувати двох знаків після коми

П.І.Б. та підпис уповноваженого представника учасника

Печатка підприємства (якщо є)

## Форма В - Технічна пропозиція на поставку друкованих та брендovаних матеріалів

Назва постачальника				
Вимоги до предмету закупівлі Замовника		ХАРАКТЕРИСТИКИ	Відповідь учасника	
			запропонована назва, характеристика товару	умови оплати
1	Ролап "Безпечні сім'ї"	Мобільний Ролап стенд Розмір 1800x800 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повнокольоровий друк, одностороння, 3 розробкою макету Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 4 шт.		
2	Мобільний Рол ап стенд	Розмір 1800x800 мм, якість фотодруку 1440 dpi, повнокольоровий друк, одностороння, 3 розробкою макету Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 5 шт.		
3	Футболка з логотипами	Тип: поло (короткий рукав), згідно макету. Розмір одягу М / L, XL / XXL Колір: червоний 3 розробкою макету Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 22 шт		
4	Куртка з флісової тканини	Розмір одягу М / L, XL / XXL Тип тканини: фліс Щільність тканини: 300 гр / м2 Колір: червоний Сезон: демісезонна Застібка: блискавка 3 розробкою макету Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 22 шт		
5	Посвідчення	Пластиковий бейдж з силіконовою кишению і шнурком Розміри 58 × 86 мм Кольоровий друк, одностороння, 3 розробкою макету Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 42 шт		
6	Зовнішня вивіска	Зовнішня вивіска на будівлі із пластику Розміри А3 297 × 420 мм Кольоровий друк, одностороння, Згідно макету Кількість: 1 шт		

		Планова кількість на проєкт: 1 шт.		
7	Листівка - Карта послуг	Розмір 42 см / 21 см (друк повнокольоровий, двосторонній, папір крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м) 3 розробкою 2 макетів, 2 перегляди з оновленням інформації Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 6000 шт.		
8	Буклет 1	Формат А5 Кількість сторінок 4 Друк: повнокольоровий (4+4) Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м Верстка та макет: - Виконавець повинен забезпечити професійну верстку брошури та підготовку макетів до друку. - До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником. Брендування: - На обкладинці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку). - Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком. 3 розробкою 3 макетів Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: по 1500 шт кожного виду		
9	Буклет 2	Формат А5 Кількість сторінок: 8 Друк: повнокольоровий (4+4) Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м Верстка та макет: - Виконавець повинен забезпечити професійну верстку брошури та підготовку макету до друку. - До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником. Брендування: - На обкладинці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку). - Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком. Кількість 1 шт		

		Планова кількість на проєкт: 1500 шт		
10	Буклет 3	<p>Формат А4 Друк: повнокольоровий (4+4)Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / мВерстка та макет:- Виконавець повинен забезпечити професійну верстку брошури та підготовку макету до друку.- До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником. Брендуння:- На обкладинці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку).- Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком.Післядрукарська обробка: фальцювання в ліфлет, 2 згини (3 секції)3 розробкою 2 макетівКількість: 1 штПланова кількість на проєкт: 2000 шт</p>		
11	Листівка №1	<p>Формат А5 Друк: повнокольоровий (4+4), двосторонній Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м Верстка та макет: - Виконавець повинен забезпечити професійну верстку листівки та підготовку макету до друку. - До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником. Брендуння: - На листівці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку). - Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком. Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 1500 шт</p>		
12	Календар	<p>Тип: календар настінний Формат: А3 Особливість: на спіралі Кількість сторінок: 13 Папір: крейдований (глянсова) щільність 135 гр / м) Дизайн макету: з малюванням Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 400 шт</p>		

13	Плакат 1	Розмір А2 (430*610мм) Матеріал ПВХ вспінений 4мм плівка з печаткою і ламінація 3 розробкою 2 макетів Кількість: 1 шт. Планова кількість на проєкт: по 7 шт кожного виду		
14	Плакат 2	Формат А2 (420×594 мм) Друк: повнокольоровий (4+0) Папір: City-light 200 Макет у форматі PDF, СМУК, 300 dpi, з вильотами по 3 мм. Брендування: - На плакаті мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку). - Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком. Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 20 шт		
15	Буклет 4	Розмір: 202*204 мм Кількість сторінок: 12Друк: повнокольоровий (4+4) Папір: крейдований (глянсова), щільність 135 гр / м Верстка та макет:- Виконавець повинен забезпечити професійну верстку брошури та підготовку макету до друку.- До макету буде включено інформаційний контент, наданий Замовником. Брендунання:- На обкладинці мають бути розміщені логотипи донорів та Замовника (відповідно до брендбуку).- Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком. Кількість 1 штПланова кількість на проєкт: 500 шт		
16	Набір закладок	Тип: магнітні закладки для книг Конструкція: закладка з магнітною основою, що складається навпіл. Матеріал: крейдований папір або картон щільністю не менше 250 г/м <sup>2</sup> з магнітною стрічкою (або еквівалент). Поверхня: матова або глянцева ламінація для захисту від стирання та механічних пошкоджень. Розмір кожної закладки: орієнтовно 40 × 120 мм. Допускається незначне відхилення		

		розмірів за погодженням із Замовником. Усі елементи дизайну погоджуються із Замовником перед друком Комплектація: 1 набір містить 3 (три) закладки Кількість наборів: 1 шт Планова кількість на проєкт: 500 шт		
17	Набір наліпок	Формат А5 Матеріал: самоклейна паперова або вінілова плівка (за погодженням із Замовником). Щільність матеріалу: не менше 80 г/м <sup>2</sup> для паперової основи або еквівалент для вінілової плівки. Основа: клейовий шар, що забезпечує надійне приклеювання до гладких поверхонь. Наліпки розміщуються на одному аркуші А5. Кількість дизайнів та форма наліпок визначаються та погоджуються із Замовником. Кількість: 1 набір Планова кількість на проєкт: 500 наборів		
18	Світловідбивн ий браслет	Тип: браслет Розмір: 40*3 см Колір: білий Розробка макета: так Кількість: 1 шт Планова кількість на проєкт: 500 шт		

П.І.Б. посада та підпис уповноваженого представника учасника

-

Печатка підприємства (якщо є)

## Форма С

## РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА ПОСТАЧАЛЬНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО КОМПАНІЮ ТА ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Назва компанії (ПІБ фіз особи)	
Код ЄДРПОУ (ідентифікаційний код)	
Юридична адреса	
Фактична адреса	
Телефон	
Е-мейл	
Контактна особа (ПІБ і посада)	
Телефон	
Е-мейл	
Організаційно-правова форма господарювання (ФОП, ПП, ТОВ і т.д.)	

БАНКІВСЬКА ІНФОРМАЦІЯ (якщо є)	
Назва банку	
Адреса банку	
МФО	
Розрахунковий рахунок	

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Спеціалістка з закупівель



Клюваченко Ольга